



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Aktywni dorośli z Akademią GKS Bełchatów”

nr FELD.08.12-IZ.00-0032/25

Słownik pojęć

Ile razy w Regulaminie jest mowa o:

- **Audyt umiejętności podstawowych** – kompleksowa diagnoza umiejętności podstawowych uczestnika (w oparciu o modele projektu „Szansa”), służąca zaplanowaniu zindywidualizowanej ścieżki rozwoju.
- **Beneficjent/Realizator** – Fundacja Akademia GKS Bełchatów z siedzibą przy ul. Sportowej 3, 97-400 Bełchatów.
- Biuro projektu – Siedziba Fundacji Akademia GKS Bełchatów, ul. Sportowa 3, 97-400 Bełchatów, tel. 501 022 782, e-mail: aktywnidorosli@akademiagks.pl.
- **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- **IZ** – Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego.
- **Kandydat/Kandydatka do Projektu** – osoba zainteresowana przystąpieniem do Projektu, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
- **Projekt** – oznacza Projekt nr FELD.08.12-IZ.00-0032/25 „Aktywni dorośli z Akademią GKS Bełchatów” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Fundusz Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem; Działanie FELD.08.12 Aktywność edukacyjna.
- **Rekruter** – osoba odpowiedzialna za rekrutację i weryfikację Kandydatów do Projektu.
- **Strona internetowa realizatora** – akademiagks.pl.
- Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana zgodnie z Regulaminem, która rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia, Samo złożenie formularza nie oznacza rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- **Umiejętności podstawowe** – podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.
- Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja obejmuje także wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech powyższych warunków. Osobą aktywnie poszukującą zatrudnienia może być osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy albo osoba niezarejestrowana spełniająca wskazane warunki. Osoby uprawnione do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które spełniają tę definicję i nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu, również są wykazywane jako bezrobotne.
- Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie jest osobą pracującą ani bezrobotną. Do tej grupy mogą należeć m.in. niepracujący studenci studiów stacjonarnych oraz niezatrudnieni doktoranci, o ile nie spełniają przesłanek uznania za bezrobotnych.



Doktorant wykonujący odpłatnie obowiązki służbowe lub prowadzący działalność gospodarczą jest osobą pracującą; zarejestrowany jako bezrobotny jest wykazywany jako bezrobotny. Sam brak zatrudnienia lub rejestracji w PUP nie przesądza o bierności zawodowej.

- Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- Umiejętności czytania i rozumienia informacji – czytanie ze zrozumieniem, przetwarzanie informacji, analizowanie i formułowanie tekstu oraz zrozumiałe wypowiadanie się.
- Umiejętności liczenia – stosowanie matematyki w życiu codziennym, wykonywanie obliczeń i szacunków oraz rozumienie danych, procentów i wykresów.
- Plan Indywidualnej Ścieżki Wsparcia – plan opracowany wspólnie z uczestnikiem i doradcą podczas Audytu, określający potrzeby, planowane efekty uczenia się oraz zakres i wymiar wsparcia.
- **Zdrowy styl życia (motyw przewodni)** – ramy tematyczne, w których osadzone jest wsparcie edukacyjne (m.in. obliczanie BMI, wyliczanie kaloryczności, obsługa aplikacji fitness, map cyfrowych).

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz warunki przyznawania wsparcia w Projekcie pn. „Aktywni dorośli z Akademią GKS Bełchatów”.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Akademia GKS Bełchatów w okresie od **1 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.** na terenie powiatu bełchatowskiego województwa łódzkiego.
3. Podczas rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zapewniona zostanie równość wszystkim zainteresowanym osobom bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowych, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Cel główny Projektu to podniesienie umiejętności podstawowych min. 48 z 60 osób (33 kobiet, 27 mężczyzn) z powiatu bełchatowskiego, przy okazji wdrażania zdrowego stylu życia, oraz doszkolenie 2 osób personelu.
3. Wsparcie w projekcie jest całkowicie **bezpłatne**.
4. Wsparcie w Projekcie obejmuje trzy kluczowe etapy:
 - Audyt umiejętności podstawowych.
 - Wsparcie edukacyjne w ramach zadania 2: zajęcia grupowe, zajęcia indywidualne oraz mentoring, zgodnie z Planem Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.
 - Walidację efektów wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warunki uczestnictwa w Projekcie

Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia **łącznie** następujące kryteria formalne:

1. **Miejsce zamieszkania lub pracy:** pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie **powiatu bełchatowskiego** województwa łódzkiego.
2. **Wiek:** jest osobą dorosłą w wieku **30 lat lub więcej**
3. **Status na rynku pracy:** osoba pracująca, bezrobotna lub bierna zawodowo.
4. **Działalność gospodarcza:** osoba **nie prowadzi** działalności gospodarczej.
5. **Umiejętności:** posiada niskie umiejętności lub kompetencje podstawowe (weryfikowane wstępnie na spotkaniu rekrutacyjnym, a ostatecznie podczas Audytu).
6. Dane i oświadczenia: przekazuje dane niezbędne do oceny kwalifikowalności oraz potwierdza zapoznanie się z właściwymi klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty i niedyskryminujący.
2. Planowane są **3 tury rekrutacyjne** w 2026 roku:
 - o I tura: 21 września 2026 r. – 31 października 2026 r.
 - o **II tura:** 1 listopada 2026 r. – 30 listopada 2026 r.
 - o **III tura:** 1 grudnia 2026 r. – 31 grudnia 2026 r.

Limit przyjęć do Audytu wynosi 23 osoby w każdej turze: I tura – 23 osoby, II tura – 23 osoby, III tura – 23 osoby; łącznie 69 osób. Do etapu edukacji i walidacji przewidziano po 20 miejsc w każdej turze, łącznie 60 miejsc.

Beneficjent może zamknąć przyjmowanie zgłoszeń w danej turze przed planowanym terminem, jeżeli wpłynie co najmniej 35 zgłoszeń od różnych kandydatów. Ponowne przesłanie lub uzupełnienie formularza tej samej osoby w tej samej turze nie stanowi nowego zgłoszenia. Próg 35 zgłoszeń jest odrębny od limitu 23 przyjęć do Audytu.

Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru, z datą i godziną zakończenia przyjmowania zgłoszeń, jest ogłaszana na stronie internetowej Realizatora i w Biurze Projektu. Zamknięcie nie działa wstecz. Ocena obejmuje wszystkie zgłoszenia, które wpłynęły do ogłoszonego terminu. O przyjęciu decydują kryteria kwalifikowalności i lista rankingowa, a nie samo znalezienie się wśród pierwszych 35 zgłoszeń.

Jeśli liczba zgłoszeń lub osób spełniających warunki będzie niewystarczająca, Beneficjent może ogłosić nabór uzupełniający na nieobsadzone miejsca danej tury. Po zakończeniu trzech tur, jeżeli nie zostanie osiągnięta planowana liczba uczestników, zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi. Terminy i liczba wolnych miejsc zostaną podane na stronie internetowej i w Biurze Projektu. Nabory uzupełniające stosują te same kryteria i nie zwiększają limitów 23 miejsc na turę i 69 Audytów łącznie; ich harmonogram musi umożliwiać realizację pełnej ścieżki wsparcia.



3. Dokumenty zgłoszeniowe (formularz rekrutacyjny wraz z potwierdzeniem zapoznania się z klauzulami informacyjnymi RODO – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) można składać: osobiście w Biurze Projektu, pocztą, kurierem na adres, Sportowa 3, 97-400 Bełchatów lub drogą elektroniczną na adres: aktywnidorosli@akademiagks.pl
4. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Biura Projektu lub na wskazany w ogłoszeniu adres elektroniczny, a nie data nadania przesyłki. Formularze otrzymują numery zgłoszeń. Rekruter może wezwać do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień, wyznaczając termin 3 dni roboczych od przekazania wezwania. Uzupełnienie nie zmienia daty pierwotnego zgłoszenia. Pomoc w wypełnieniu formularza i dostępna forma kontaktu są zapewniane stosownie do zgłoszonych potrzeb. W przypadku odrzucenia zgłoszenia **Kandydatowi nie przysługuje możliwość odwołania się.**
5. **Proces weryfikacji dwuetapowej:**
 - **Etap I:** Ocena formalna składanych formularzy.
 - Etap II: Spotkanie z rekruterem. Kandydat okazuje dokumenty potwierdzające oświadczenia i rozwiązuje wstępny test diagnozujący (około 20 minut). Wynik kwalifikacyjny 0/1 ustala rekruter według jednolitej instrukcji. Test nie zastępuje Audytu i nie przypisuje poziomów 1–5.
6. Dokumenty potwierdzające status kandydata (składane na spotkaniu rekrutacyjnym):
 - Mieszkańcy: deklaracja PIT lub zaświadczenie z urzędu potwierdzające miejsce zamieszkania.
 - Pracujący: zaświadczenie o zatrudnieniu, wskazujące miejsce świadczenia pracy.
 - *Bezrobotni zarejestrowani*: zaświadczenie z PUP (ważne 30 dni).
 - Bierni zawodowo lub bezrobotni niezarejestrowani: zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS, ważne przez 30 dni od wydania, oraz informacje pozwalające prawidłowo ustalić status zgodnie ze słownikiem.
 - *Wiek*: Dokument tożsamości do wglądu.
 - W przypadku cudzoziemca weryfikuje się również dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce, stosownie do obywatelstwa i indywidualnego tytułu pobytowego. Status i aktualność dokumentów potwierdza się również przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia; kandydat zgłasza zmiany danych od dnia złożenia formularza.
7. **Kryteria premiujące (dodatkowe punkty):**
 - Kobiety: **+10 pkt.**
 - Osoby z niepełnosprawnościami (OzN): +10 pkt. Status potwierdza orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
8. Po zakończeniu naboru w każdej turze powstaje lista rankingowa osób spełniających warunki formalne, uporządkowana malejąco według sumy punktów (maksymalnie 20 pkt), oraz lista rezerwowa. Do Audytu przyjmuje się pierwsze 23 osoby. Przy równej punktacji decyduje wcześniejsza data i godzina wpływu zgłoszenia; jeśli nadal występuje remis, przeprowadza



się udokumentowane losowanie. O wyniku kandydat jest informowany w uzgodniony sposób. Listy są dostępne w Biurze Projektu z zachowaniem ochrony danych.

9. Miejsca zwolnione przed rozpoczęciem Audytu proponuje się kolejnym osobom z listy rezerwowej danej tury po ponownym potwierdzeniu kwalifikowalności.

Audyt umiejętności podstawowych (Bilans Kompetencji)

1. Do Audytu kwalifikuje się łącznie 69 osób – po 23 osoby w każdej z trzech tur. Jest to o 15% więcej niż 60 miejsc zaplanowanych w etapie edukacji i walidacji.
2. Audyt prowadzony jest przez doradcę walidacyjnego, trwa 6 godzin zegarowych na uczestnika i obejmuje: test umiejętności cyfrowych, test rozumienia informacji, test matematyczny oraz wywiad swobodny oraz przygotowania Planu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.
3. **Kwalifikacja do etapu edukacji:**
 - Wynik Audytu na poziomie 1–3 w co najmniej jednym obszarze objętym planowanym wsparciem potwierdza potrzebę rozwoju umiejętności i umożliwia kwalifikację do etapu edukacji i walidacji, z uwzględnieniem limitu miejsc i listy rankingowej.
 - Wynik na poziomie 4–5 we wszystkich badanych obszarach oznacza brak potwierdzenia niskich umiejętności podstawowych i zakończenie udziału po Audycie. Wyższy poziom w jednym obszarze nie wyklucza wsparcia w innym obszarze, w którym Audyt potwierdził potrzebę rozwoju.
4. Po Audytach w każdej turze do edukacji i walidacji kwalifikuje się do 20 osób spełniających warunki: I tura – 20 osób, II tura – 20 osób, III tura – 20 osób, łącznie 60 osób. Dla każdej tury tworzy się odrębną listę rankingową i rezerwową, stosując kryteria premiujące i zasady rozstrzygania remisów określone w części dotyczącej rekrutacji. Podpisanie umowy dotyczy etapu edukacji i walidacji. Niewystarczająca liczba osób po Audycie wymaga wykorzystania listy rezerwowej oraz dostępnych miejsc audytowych i naboru uzupełniającego na wolne miejsca danej tury. Nabór uzupełniający nie zwiększa limitów 23 Audytów i 20 miejsc edukacyjnych na turę. Przekroczenie 69 Audytów wymaga uprzedniego zapewnienia zgodności z zatwierdzonym zakresem i budżetem Projektu. Wsparcie rozpoczyna się sukcesywnie po kwalifikacji i opracowaniu Planu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia, w terminach umożliwiających realizację pełnego zakresu wsparcia.
5. Wszystkie wymiary wsparcia podane w godzinach oznaczają godziny zegarowe; jedna godzina wynosi 60 minut.

Wsparcie edukacyjne

1. Zadanie 2 „Wsparcie edukacyjne podniesienia umiejętności podstawowych” zaplanowano dla 60 osób w okresie 15.12.2026–15.12.2027. Okres ten może ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności po konsultacji z IZ FEŁ2027. Szczegółowy program, intensywność zajęć i harmonogram ustala się na podstawie Audytu oraz Planu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.
2. Zajęcia grupowe: 6 grup liczących około 10 osób; 80 godzin na grupę, Uczestnicy rozwijają rozumienie i tworzenie informacji, umiejętności matematyczne oraz cyfrowe, wykorzystując temat zdrowego stylu życia.



3. Przykłady ćwiczeń: czytanie etykiet i zaleceń oraz ocena wiarygodności informacji; planowanie jadłospisu, liczenie kalorii i porcji; obliczanie czasu i długości spaceru; korzystanie ze smartfona, komputera i aplikacji, w tym map cyfrowych (np. Google Maps); bezpieczne wyszukiwanie informacji i korzystanie z usług internetowych. Zajęcia ruchowe dostosowuje się do możliwości i potrzeb uczestników.
4. Zajęcia indywidualne: średnio 18 godzin na osobę, łącznie 1080 godzin w Projekcie. Plan obejmuje: trenera osobistego rozwijającego umiejętności cyfrowe – 46 osób po 10 godzin; psychologa – 20 osób po 10 spotkań (łącznie 200 godzin); edukację prawną – 12 osób po 6 godzin; doradcę walidacyjnego – 60 osób po 4 godziny (planowo 1 godzina na kwartał); doradcę zawodowego – 36 osób po 3 godziny. Są to założenia dla całego Projektu; poszczególne formy i wymiar wsparcia danej osoby wynikają z jej potrzeb. Wsparcie psychologa obejmuje osoby deklarujące chęć takiej pracy.
5. Mentoring: Mentor pomaga utrzymywać motywację i ćwiczyć umiejętności w codziennych sytuacjach, np. przy zakupie biletu, obsłudze kasy samoobsługowej lub korzystaniu z usług publicznych online. Spotkania odbywają się osobiście i w terenie; w późniejszym okresie możliwy jest kontakt online, gdy uczestnik potrafi samodzielnie z niego korzystać. 2 mentorów zapewnia wsparcie dla 60 uczestników.
6. Harmonogram uzgadnia się z uczestnikiem, uwzględniając jego potrzeby i możliwości; dla osób pracujących zajęcia odbywają się poza godzinami i miejscem pracy.

Prawa i Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:

- Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia indywidualnego i grupowego.
- Korzystania podczas zajęć z zakupionego sprzętu komputerowego (laptopy z funkcją tabletu) oraz sprzętu sportowego.
- Wnioskowania o refundację kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi, jeśli wsparcie to jest niezbędne do uczestnictwa w Projekcie, na podstawie wniosku i dokumentów potwierdzających koszty.
- Na refundację kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi przewidziano łącznie 9000 zł w Projekcie. Wsparcie jest przeznaczone dla osób, dla których zapewnienie opieki jest niezbędne do uczestnictwa w Projekcie. Refundacja obejmuje koszty rzeczywiście poniesione i udokumentowane, związane z udziałem we wsparciu. Jeżeli środki okażą się niewystarczające, nie oznacza to automatycznej odmowy refundacji: Beneficjent podejmuje uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą (IZ) i informuje wnioskodawcę o ich wyniku.
- Wsparcia dedykowanego Mentora edukacyjnego.
- Wnioskowania o uruchomienie Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU) – w przypadku pojawienia się specjalnych potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami, Realizator, po otrzymaniu zgody IZ, ma możliwość sfinansowania dodatkowego wsparcia skrojonego pod indywidualne potrzeby (np. asystent, tłumacz PJM, pętla indukcyjna, materiały w alfabecie Braille'a), zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.



2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- Regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z Indywidualną Ścieżką Rozwoju.
- Uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych zajęciach indywidualnych oraz w minimum 80% godzin zajęć grupowych. Usprawiedliwioną nieobecność należy zgłosić niezwłocznie i uzgodnić możliwość odrobienia zajęć lub dostosowania harmonogramu, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i okresu realizacji Projektu.
- Każdorazowego podpisywania list obecności oraz przystąpienia do końcowego etapu walidacji efektów kształcenia.

Walidacja efektów wsparcia

1. Proces walidacji realizowany jest przez bezstronnych asesorów walidacyjnych, którzy nie uczestniczyli w procesie edukacji.
2. Walidacja składa się z:
 - **Praktycznej weryfikacji umiejętności (1 godz. na osobę):** wykonanie zadania życiowego z motywem zdrowego i aktywnego stylu życia, które weryfikuje osiągnięcie zaplanowanych podczas Audytu efektów kształcenia.
 - **Spotkania podsumowującego (ok. 2 godziny):** przekazanie zindywidualizowanej informacji zwrotnej o mocnych i słabych stronach

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników przetwarza się zgodnie z właściwymi klauzulami informacyjnymi na potrzeby rekrutacji, realizacji, rozliczenia, monitorowania, kontroli, audytu, ewaluacji i archiwizacji Projektu.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Beneficjenta – Fundacji Akademia GKS Bełchatów, ul. Sportowa 3, 97-400 Bełchatów: zarzad@akademiagks.pl. Jest to kontakt odrębny od kontaktu do IOD Zarządu Województwa Łódzkiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Prezes Fundacji Akademia GKS Bełchatów, zgodnie z Wytycznymi dla programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, W przypadkach skomplikowanych decyzja poprzedzona będzie konsultacjami z IZ FEŁ2027
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.09.2026

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny dla kandydata
2. Załącznik nr 2 - klauzule RODO
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie – etap Audytu Umiejętności.
4. Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w projekcie – etap Edukacji i Walidacji.
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Załącznik nr 6 – Zgłoszenie szczególnych potrzeb kandydata lub uczestnika.